

## Code computergebruik - leerlingen 2014-2015

Tabor College houdt zich aan de Code Computergebruik. Deze geldt ook voor jou.

In de praktijk betekent het dat als je regels van de code niet nakomt, je account kan worden geblokkeerd. Ook kunnen er andere maatregelen worden genomen.

### Hoofdregels

De hoofdregels van de code zijn:

1. Gebruik de computer, het computernetwerk alleen voor onderwijsdoeleinden binnen het Tabor College.
2. Ieder gebruik in strijd met het doel van deze code is verboden.

### Gebruiksregels

- Je inlognaam en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mag je niet aan anderen doorgeven.
- De inhoud en het onderhoud van je eigen directory valt volledig onder je eigen verantwoordelijkheid.
- Als je bent ingelogd op het netwerk moet je weer afsluiten bij het einde van het gebruik. Als je bent ingelogd mag je de computer nooit onbewaakt achterlaten.
- Volg de aanwijzingen van de docent en/of mediatheek-medewerker altijd op.
- Als je een storing of andere onregelmatigheid aan de computer of het netwerk constateert, of een inbreuk op de beveiliging, meld je dit meteen aan de mediatheek-medewerker of docent. Je mag deze niet zelf verhelpen.

### Verboden

De volgende activiteiten zijn verboden:

- Ongevraagd niet-zakelijke nieuwsgroepen of chatboxen bezoeken tijdens de les.
- Internet gebruiken om te winkelen, te gokken of deel te nemen aan kansspelen.
- Websites bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of op een andere manier aanstootgevend materiaal bevatten en/of dit materiaal bekijken of downloaden.
- Informatie waartoe je via Internet toegang hebt verkregen, opzettelijk zonder toestemming veranderen of vernietigen.
- Dingen doen die in strijd zijn met wet- en regelgeving.
- Dingen doen die in strijd zijn met de goede naam van het Tabor College.
- Dingen doen die in strijd zijn met enig doel van deze gedragscode als je van internet gebruik maakt.
- Virussen maken en/of bewust verspreiden.
- Gebruik maken van het computernetwerk om toegang te krijgen tot gegevens die niet voor de gebruiker bestemd zijn ('hacken') of voor ander strafbaar gedrag.

### Controle

In principe wordt je privacy ook bij het gebruik van het computernetwerk gerespecteerd.

Er kunnen echter goede redenen zijn om je computergebruik te controleren.

Medewerkers van systeembeheer mogen je computergebruik controleren als zij vermoeden dat je de regels overtreedt. Ook docenten mogen dit als zij hier een duidelijke reden voor hebben.

Alleen om zwaarwegende redenen kan de inhoud van je e-mail worden gecontroleerd. Dit kan alleen na opdracht van de (adjunct) directeur/rector.

### **Maatregelen**

Als je de regels overtreedt, zal een docent of mediatheek-medewerker je hierop aanspreken en kan je account worden geblokkeerd. De inhoud van het gesprek wordt schriftelijk bevestigd. In het gesprek wordt aandacht besteed aan:

- > de aanleiding, waarneming of constatering
- > de afspraken en/of maatregelen, bijvoorbeeld over vergoeding van de schade en het opheffen van de blokkering van het account.

Na een eerste waarschuwing volgen bij een volgende overtreding disciplinaire maatregelen, waarvan de zwaarste verwijdering van school is.

### **iPad-richtlijnen voor het gebruik.**

Ga altijd zorgvuldig om met je iPad. Het is een duur en bij verkeerd gebruik kwetsbaar apparaat.

1. Je bent verplicht een beschermhoes om je iPad te hebben als je deze in termijnen betaalt en via school hebt aangeschaft.
2. Lopen met een open iPad is niet verstandig. Bij les-of lokaalwisselingen doe jij je iPad in je tas.
3. Laat je iPad nooit ergens onbeheerd achter.
4. Elke leerling is na 3 jaar eigenaar van de iPad. Tot die tijd is het niet toegestaan het uiterlijk van de iPad aan te passen aan je persoonlijke smaak.
5. Leen je iPad niet uit. Schade valt in dat geval buiten de verzekering. Werk daarom ook nooit op de iPad van een ander.
6. Hou het droog: geen drankjes of eten in de buurt van je iPad. Schade door geknoei valt buiten de verzekering.

### **Gebruik**

7. Als je op school komt, is je iPad altijd volledig opgeladen. Dus thuis vooraf opladen!  
In de les gebruik je de iPad volgens de code computergebruik van Tabor.
8. Via het netwerk wordt van elke leerling in de school het surfgedrag vastgelegd en opgeslagen. In 'verdachte' gevallen kan inzage gegeven worden in het surfgedrag.  
Elke docent heeft daarnaast de mogelijkheid om gedurende het verblijf op school en tijdens buitenschoolse activiteiten in het kader van het lesprogramma je digitale activiteiten te controleren.
9. Het installeren van illegale software op je iPad is verboden.

### **Problemen met je iPad**

10. Bij problemen met je iPad bepaalt systeembeheer of de schade aan je iPad valt binnen de garantieregeling van Apple of binnen de voorwaarden van de verzekering.
11. Je iPad is goed verzekerd. In de volgende gevallen valt schade buiten de verzekering:
  - schade als gevolg van nalatigheid en wanbeheer
  - schade als gevolg van vermissing door eigen schuld
  - ook de bijgeleverde oplader valt buiten de verzekering
12. Bij een technisch probleem ga je naar systeembeheer. Systeembeheer zal bekijken wat het probleem is en, indien mogelijk, dat direct herstellen.  
Wanneer dat niet direct mogelijk is, zal je je iPad op school achter moeten laten. Als de reparatie langer duurt dan een dag, krijg je ter overbrugging de beschikking over een leenexemplaar voor zover voorradig.

### **Protocol Sociale Media**

#### **Inleiding**

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Whatsapp, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Tabor College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Tabor College vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

#### **Uitgangspunten**

1. Tabor College locatie onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

### **Doelgroep en reikwijdte**

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Tabor College.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

### **Sociale media in de school**

#### ***A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)***

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers en leerlingen die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
3. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, straf, verlengde schoolweek, schorsing en verwijdering van school.

Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door Tabor College aangifte bij de politie worden gedaan.